

Rund um... Office 365 für SuS



Jede/r Schüler/-in erhält eine schulische E-Mail-Adresse sowie Zugriff das Office 365 Paket (gesponsert vom Kreis Bergstraße). Das Office Paket kannst du auf bis zu 10 Endgeräten kostenfrei benutzen (also beispielsweise auf dem PC, Tablet und Smartphone). Dazu gehören Word, Excel, Powerpoint etc.

Deine Emailadresse ist bereits eingerichtet. Sie lautet:

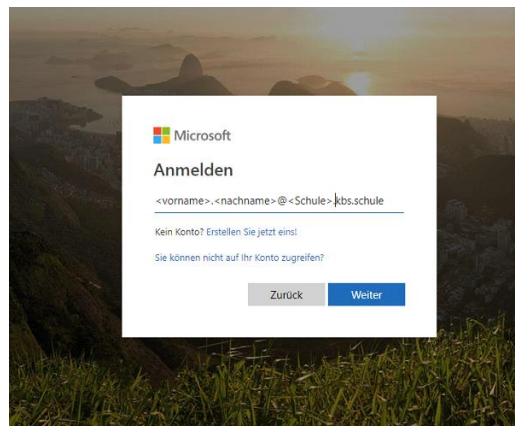
vorname.nachname@eks.kbs.schule

Der vordere Teil deiner Emailadresse ist also der Benutzername, mit dem du dich auch an den PCs in der Schule anmeldest. Das Passwort ist ebenfalls das gleiche, mit dem ihr euch an den Rechnern in der Schule anmeldet. (Hinweis: ä=ae, ö=oe....)

Solltest du dein Passwort vergessen haben, sage deiner Lehrkraft Bescheid. Diese/r setzt dir das Passwort zurück oder leitet die Info an die IT-Beauftragten weiter.

So funktioniert der Zugang zum Office Paket:

- 1) Gebe folgenden Link <http://portal.office.com> im Browser ein
- 2) Das Anmeldefenster erscheint:



- 3) Melde dich an:

Beispiel: vorname.nachname@eks.kbs.schule
(dies ist jetzt auch Ihre schulische E-Mail-Adresse)

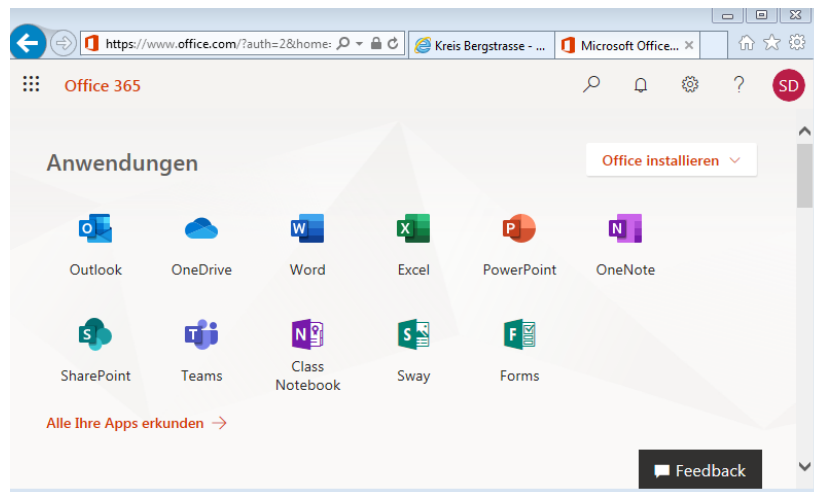
Kennwort: (dasselbe wie in der Schule)

--- bitte wenden! ---

Rund um... Office 365 für SuS



4) Du bist drin:



- 5) Du kannst jetzt online arbeiten oder dir das Paket installieren. Dateien, die du in OneDrive in der Cloud speicherst, kannst du von dort auch wieder in der Schule oder zu Hause abrufen. Damit hast du deine Unterlagen (z.B. Bewerbungsunterlagen) immer bei dir.
- 6) Unter Outlook findest du deine E-Mails und kannst sie dort auch beantworten. Wenn du möchtest, kannst du dir auch die Microsoft Outlook App auf dein Smartphone/Tablet herunterladen.